

**I. Checkliste**

**Welche Aufgaben gibt es?**

- Visualisierung!
- Projekt definieren und Inhalt klären
- Konzept erstellen
- Projekt kleinteilig untergliedern und alle Aufgaben herausfiltern, die es zu erledigen gilt
- Aufgaben in eine chronologische Reihenfolge bringen
- *Im Verlauf: Ergeben sich aus erledigten Aufgaben für das Projekt neue, weitere Aufgaben?*

**Wer macht was?**

- Visualisierung!
- Verantwortungsübernahme sollte kompetenz- und neigungsorientiert erfolgen
- kein Zwang zur Aufgabenübernahme – anknüpfen an der Motivation der Schüler\*innen
- bei Verantwortungsübernahme an die fristgerechte Erfüllung appellieren
- Kontrollinstanz durch andere Mitschüler\*innen einrichten
- *„Kontrollleur\*in“ muss im Zweifel bereit sein, Aufgabe zu erfüllen und Zeitschiene im Blick zu haben*

**II. Maßnahmenplan (Beispiel für Visualisierung)**

Was? (Aufgabe/ Maßnahme)	Wer?	Bis wann? (zeitliche Frist)	Kontrolle/zu beachten (Abgabefristen, Öffnungszeiten usw.)
Interviewleitfaden für realen Bedarf fertig	Schüler E	10. April	
Beim Kooperationspartner vorstellen	Schülerin A	25. April	Schüler B
Schulleitung informieren	Schüler C	23. April	Schülerin A
Kooperationsvertrag abschließen	Schulleitung	4. Mai	Lehrer*in und Projektsprecher*in
Teamfindungsaktion planen	Schüler B	19. April	Schülerin D
Vorbereitung des Engagements			
Räume besichtigen			
Usw.			
Abschied beim Engagementpartner			