

I. Checkliste**Welche Aufgaben gibt es?**

- Visualisierung!
- Projekt definieren und Inhalt klären
- Konzept erstellen
- Projekt kleinteilig untergliedern und alle Aufgaben herausfiltern, die es zu erledigen gilt
- Aufgaben in eine chronologische Reihenfolge bringen
- *im Verlauf: Ergeben sich aus erledigten Aufgaben für das Projekt neue, weitere Aufgaben?*

Wer macht was?

- Visualisierung!
- Verantwortungsübernahme sollte kompetenz- und neigungsorientiert erfolgen
- kein Zwang zur Aufgabenübernahme – anknüpfen an der Motivation der Schüler*innen
- bei Verantwortungsübernahme an die fristgerechte Erfüllung appellieren
- Kontrollinstanz durch andere Mitschüler*innen einrichten
- *„Kontrollleur*in“ muss im Zweifel bereit sein, Aufgabe zu erfüllen und Zeitschiene im Blick zu haben*

II. Maßnahmenplan (Beispiel für Visualisierung)

<i>Was? (Aufgabe/ Maßnahme)</i>	<i>Wer?</i>	<i>Bis wann? (zeitliche Frist)</i>	<i>Kontrolle/zu beachten (Abgabefristen, Öffnungszeiten usw.)</i>
Interviewleitfaden für realen Bedarf fertig	Schüler E	10. April	
Beim Kooperationspartner vorstellen	Schülerin A	25. April	Schüler B
Schulleitung informieren	Schüler C	23. April	Schülerin A
Kooperationsvertrag abschließen	Schulleitung	4. Mai	Lehrer*in und Projektsprecher*in
Teamfindungsaktion planen	Schüler B	19. April	Schülerin D
Vorbereitung des Engagements			
Räume besichtigen			
Usw.			
Abschied beim Engagementpartner			